



Welkom op onze kleuterschool!

Beste ouder

Bedankt voor je vertrouwen in onze school. Wij zijn blij je als partner te verwelkomen. Onze school wil een plek zijn waar je kind ongestoord kan opgroeien, leren en ervaren. Samen staan we in voor een zo optimale en volledige ontwikkeling van je kind. We hopen op een positieve, respectvolle en duurzame samenwerking!



Beste kleuter

Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te spelen, te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooiën, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving, ... Laten we de wereld samen ontdekken!



het schoolteam

Wie zijn we ?

<u>Onderhoud</u>	Kelly Verhelst en Liudmyla Svitlychna
<u>Middagtoezicht</u> <u>Administratief bediende</u>	Hilde Vermeiren en Katrijn Robbrecht Myriam Stevens
<u>Jongste kleuters</u> Peuter en 1 ^{ste} klas (blauw) Peuter en 1 ^{ste} klas (rood)	Valerie Van Weyenberg Nicole Blommaert
<u>Oudste kleuters</u> 2 ^{de} – 3 ^{de} klas (geel) 2 ^{de} – 3 ^{de} klas (groen)	Veerle Galle en Anneleen Moens Katleen Van Damme
<u>Kinderverzorgster</u> <u>Leerkracht L.O.</u> <u>Zorgcoördinator</u> <u>Directie:</u>	Diane Vandebergh Dimitri Moeyersoons Marijke Teirlinck Griet Van Weyenberg

Schooluren

Voormiddag van 08.30 u. tot 12.05 u.
Namiddag van 13.15 u. tot 15.25 u.

Woensdagnamiddag: vrijaf.

Vanaf 08.00 u. is de schoolpoort open.
Vanaf 08.00 u. tot 08.30 u. is er opvang in de klas.
Om 8.30 u starten de lessen.

Voor- en naschoolse opvang

Voor onze Opdorpse scholen wordt de buitenschoolse opvang georganiseerd door het gemeentebestuur in de lokalen van de kinderclub “De Kom,ma”

Orangerie – Vekenstraat 3 te Opdorp
Tel. 052/33.84.53

van 06.45 u. tot 08.00 u. en van 15.30 u. tot 18.15 u.

De kleuters worden 's morgens door de opvangdienst naar de school gebracht.

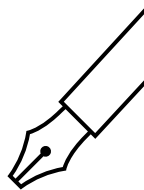
's Avonds brengen de leerkrachten de kleuters naar de opvangdienst.

Tijdens verlofdagen biedt “De Kom,ma” ook opvang aan. (inschrijven verplicht)

Informatie – inschrijven: IBO Coördinator Els Verstrepen
Platteput 16
9255 Buggenhout
052/33.84.51 – ibo@buggenhout.be



ONS SCHOOLREGLEMENT



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke kleuter op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

Onze visie en pedagogisch project

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Algemene informatie over onze school

Het schoolbestuur

Vaste instapdagen voor de kleinsten

Nieuwe inschrijving nodig?

Onderwijsloopbaan

Schooluitstappen

Verboden te roken

Verkoop, reclame en sponsoring

Wat mag je van ons verwachten?

Hoe begeleiden we je kind?

Vrijwilligers

Met wie werken we samen?

Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Stappenplan bij ziekte of ongeval

Medicatiegebruik en andere medische handelingen

Privacy

Wat verwachten we van jou als ouder?

Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Ouderlijk gezag

Schoolkosten

Participatie

Gebruik van (sociale) media

Wat verwachten we van je kind?

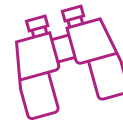
Leerplicht en afwezigheden

Gezonde levenshouding

Gedragsregels en begeleidende maatregelen

Klachten

Onze visie en pedagogisch project



Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit van het pedagogisch project van onze school staan en deze meedragen.

Hieronder vindt u een beschrijving van de uitgangspunten van ons pedagogisch project. U kunt steeds terecht bij één van de leerkrachten voor verdere informatie.

1. Wij zijn een “katholieke” school en streven naar “zingeving” vanuit een christelijk perspectief

- Elke mens is een unieke creatie. Een mens is bij zijn geboorte ‘niet’ af, maar is een unieke persoon in wording. Mens worden is voor ieder van ons een voortdurende opgave. Het is tot volle ontwikkeling komen en dat is bij mensen geen louter biologisch proces. Wij kunnen niet tot ontwikkeling komen zonder de voortdurende zorg en liefde van de anderen.
Zichzelf worden is mens worden door en voor de anderen.
- ‘Zingeving’ belangrijk vinden is blijvend willen zoeken naar de diepere zin en betekenis van ons leven. Zelfs in de alledaagse ervaringen van jonge kinderen voltrekt zich vaak een zin-zoeken: kinderen stellen zich vragen in hun omgang met de wereld. Als leerkracht nemen we die vragen ernstig en reiken elementen aan tot zingeving.
- Wij bieden de nodige ondersteuning om de verbondenheid met “zichzelf” te beleven:
 - positief zelfbeeld en zelf waarde gevoel ontwikkelen
 - kunnen omgaan met succes en mislukkingen
 - wilskracht ontwikkelen
 - gericht zijn op eigen verantwoordelijkheid.
- Wij vormen een ‘ware’ gemeenschap en zoeken samen naar verbondenheid met anderen. Deugddoende contacten geven warmte en wie die mag ervaren, kan die ook aan anderen doorgeven.
- Wij vinden belangrijk dat kleuters:
 - iedereen als evenwaardig behandelen
 - het aangenaam vinden om tot een groep te behoren
 - kunnen verzoenen en vergeven
 - zich weerbaar opstellen tegen geweld
 - verdraagzaam zijn tegenover andersdenkenden
 - ieders mogelijkheden waarderen.
- Verbondenheid met de wereld.
De wereld is een boeiende plek. Wij proberen als leerkracht een voorbeeld te zijn voor onze kinderen: mensen die zich engageren om ‘de schepping’ aangenamer te maken. Zo leren de kinderen waardering op te brengen voor die wereld.

Daarom stimuleren wij bij kleuters bijvoorbeeld:

- verwondering en bewondering hebben voor wat die wereld biedt
- dankbaar genieten van die schepping
- respect hebben voor al wat leeft
- zorg dragen voor wat mensen hebben meegemaakt.

Onze visie op goed kleuteronderwijs

Mag ik u even voorstellen?

Dit is Jules... de schoolpop van onze kleuterschool.

Hij staat als voorbeeld voor alle kleuters van onze school



In onze school willen we Jules helpen uitgroeien tot een rijke eigen persoonlijkheid.

Jules wordt ondergedompeld in 10 ontwikkelvelden



Een ontwikkelveld is een deelgebied in de persoon van het kind, waarvan we de ontwikkeling willen stimuleren door het scheppen van rijke ervaringskansen.

Door het benoemen van die ontwikkelvelden bakenen we in feite gebieden af in het totale kind. Dat heeft verschillende voordelen:

- we krijgen een beter zicht op alle deelgebieden van de ontwikkeling
- we kunnen er beter op toezien dat in het onderwijsaanbod alle deelgebieden van het kind voldoende aanbod komen
- we kunnen extra aandacht vestigen op alle domeinen.

Op zijn hoofd draagt hij een hoedje waarop '**positieve ingesteldheid**' staat.

Als we de positieve aandacht belangrijk vinden, mag de aandacht die we eraan besteden niet toevallig zijn. Het is de motor van de ontwikkeling, en verdient dus onze structurele aandacht.

Welke aspecten geven een positief gevoel?

- zich emotioneel goed voelen
- zelfwaarde gevoel
- gemotiveerd zijn
- vitaal en gezond zijn
- plezier beleven
- tot rust komen
- zich geborgen voelen
- zich verbonden voelen
- interesse hebben voor anderen
- nieuwsgierig zijn
- initiatief nemen
- betrokken bezig zijn
- speels, onbevangen en creatief omgaan met de wereld.



Jules krijgt ook een pluim op zijn hoed want kinderen groeien letterlijk en figuurlijk van "plus-taal", van pluimen, van positieve aandacht.

We creëren zoveel mogelijk situaties in de school waardoor Jules ervaringen kan op doen.

Door die ervaringen komt hij in een proces terecht van ontwikkelen, van groeien, van veranderen op vlak van ontwikkelingsdomeinen.

Er zijn 4 verschillende **ervaringssituaties**.

1. Zelfstandig spelen en leren

'Zelfstandig spelen en leren' zijn die klasmomenten waarin Jules zelf voor het grootste deel het verloop en de invulling van zijn activiteit mag bepalen, zonder veel sturende inbreng van de juf.

2. Begeleid exploreren en beleven

'begeleid exploreren en beleven' zijn die klasmomenten waarin Jules uitgenodigd wordt in contact te komen met iets uit zijn leefwereld om die werkelijkheid met zijn hele persoon actief te ontdekken.

3. Geleid spelen en leren

'geleid spelen en leren' zijn die klasmomenten waarin vooral de leerkracht het verloop van de activiteit bepaalt in de richting van specifieke kennis en vaardigheden.

4. Ontmoeten

'Ontmoetingen' zijn ongedwongen momenten van samenzijn:

- waarbij Jules de kleuters en de leerkracht leert kennen
- waarbij Jules met anderen communiceert
- waarbij Jules aanvoelt dat hij tot een groep behoort
- waarbij Jules kracht put om verder te ontwikkelen.

De leerkrachten houden 3 facetten voor ogen:

1. Een rijk klasmilieu

- verschillende hoeken (speelwerkplekken) die elk één of meerdere ontwikkelvelden gaat benaderen
- materiaal aanbieden specifiek om tot ontwikkeling te komen
- pictogrammen aanbieden: kleuters kunnen nog niet lezen, dus zoeken we naar andere middelen om iets duidelijk te maken, eigenlijk is dit lezen op kleuterniveau.

2. Een rijk activiteiteenaanbod

- leuke thema's (= belangstellingscentra) kiezen die kinderen aanspreken, die bij kinderen iets losmaken. Door te werken met belangstellingscentra zorgen we voor een samenhangend aanbod en versterken we het samenhangingsgevoel bij kleuters
- we werken met een bepaald doel voor ogen en proberen de juiste keuze te maken op vlak van activiteiteenaanbod

3. Een rijke begeleiding

- door hun opleiding en door jaren ervaring in het kleuteronderwijs zijn de leraren ideaal geplaatst om jonge kinderen te begeleiden
- de leraren gebruiken tijdens activiteiten aandachtspunten om het ontwikkelingsproces bij de kleuters te leren kennen, te ondersteunen en te begeleiden.

**Zin in leren! Zin in leven!
dat is waartoe het leren in onze school bij
de kinderen moet leiden**



een “zorgzame” school

Elk kind komt met zijn eigen mogelijkheden en beperkingen naar school. Alle kinderen zijn verschillend en hebben een unieke waarde. De ontplooiing van elk kind tot een rijke persoon is een hoofdbekommernis van goed kleuteronderwijs. Om dat doel te realiseren, kunnen we de begeleiding en de aanpak niet afstemmen op een soort gemiddelde kleuter, maar werken we vanuit een brede zorg voor het unieke van elke kind.

Positieve kijk

We kijken positief naar talenten, behoeften en thuissituatie van elke kleuter om het te begeleiden in zijn persoonlijke groei.

Professioneel team

We creëren een sfeer van openheid, overleg en samenwerking en dragen zorg voor elke kleuter in zijn ontwikkeling. We maken werk van onze eigen professionele ontwikkeling door coaching, nascholing, intervisie, zelfstudie...

Mede door deze persoonlijke groei maken we het verschil voor elke kleuter.

Constructieve samenwerking

We streven samen naar een optimale zorg voor alle kleuters. Hiervoor werken we constructief samen met iedereen die betrokken is bij de school: directie, schoolteam, clb, ouders, andere externe partners....

Ontmoetende lerarenstijl

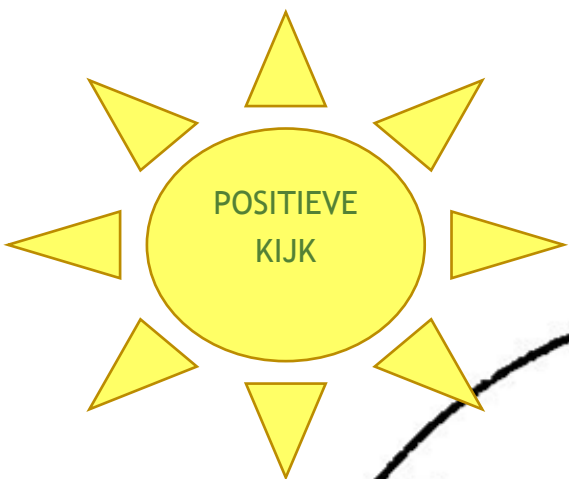
We volgen onze kleuters systematisch op: observeren, signaleren, analyseren, handelen en evalueren. Dit vraagt een ontmoetende lerarenstijl, tijd en geduld.

Warm nest

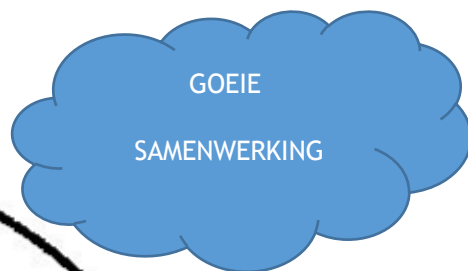
We zorgen voor een warm nest waar alle kleuters zich geborgen voelen en groeikansen krijgen. We bieden hen veiligheid, structuur en kansen die ze nodig hebben door voor alle kleuters een krachtige leeromgeving te creëren.

Iedereen is anders

Elke kleuter heeft het recht om anders te zijn. Omgaan met verschillen in de klas is een uitdaging voor de leraar om te werken op niveau van elk kind.



Een zorgzame school in beeld



PROFESSIEEL TEAM

WE DRAGEN ZORG VOOR ELK KIND

warm nest

tijd en geduld

OUDERS

SCHOOLTEAM

iedereen mag anders zijn

Wat heeft de kleuter nodig om schoolrijp te worden?

=

met gemak het 1^{ste} leerjaar aanvangen

Onze kleuterschool werkt ontwikkelingsgericht. Omdat kleuters incidenteel leren, is de ontwikkeling zelf het uitgangspunt en het doel. Dat betekent dat we uitgaan van het feitelijk ontwikkelingsniveau van de kleuter en verder gaan vanuit hun belangstelling, hun leefwereld, hun mogelijkheden en hun behoeften.

De juf of meester biedt activiteiten en materialen aan vanuit observatie en ontwikkelingsdoelen.

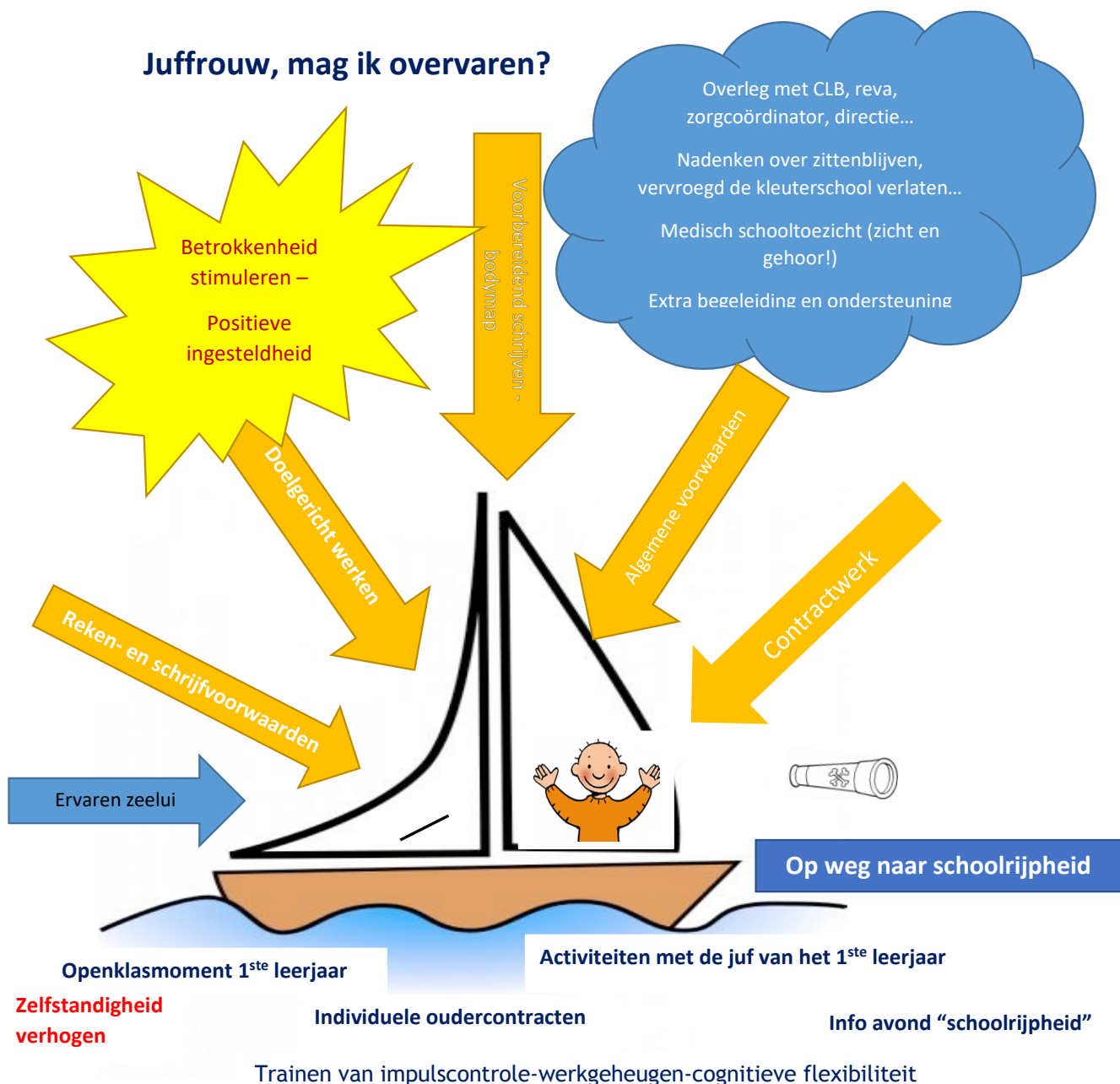
Ze proberen de kleuters naar een hoger ontwikkelingsniveau te brengen, ze zullen steeds de naaste ontwikkelingszone stimuleren.

Bij het plannen van een thema in de klas zullen ze de juiste doelen als leidraad nemen.

We zorgen ervoor dat de ervaringssituaties bijdragen tot de realisatie van deze doelen die geschikt zijn voor de kleuterleeftijd. Als we hierin slagen dan is een kleuter klaar om het eerste leerjaar met gemak aan te vangen. Niet elke kleuter kan op 1 september in het jaar waarop hij 6 jaar wordt schoolrijp zijn.

We kijken naar de beginsituatie en de opgedane leerwinst.

Dit houdt in dat we voor sommige kleuters een aangepast traject of een ander instapmoment kunnen kiezen.



Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de **katholieke dialoogschool**. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind

1 Algemene informatie over de school

1.1 Het schoolbestuur

VZW Óscar Romeroscholen

Kerkstraat 60

9200 Dendermonde

Tel. 052/25.88.79

e-mail: algemene.directie@romerocollege.be

Onderwijsnet: Vrij gesubsidieerd onderwijs

Voorzitter: Filip Boelaert

Visie

Onderwijzen is zaden in het leven van jonge mensen leggen. Zaden die ooit zullen opschieten. We doen dat omdat ze de belofte van de toekomst in zich dragen.

Missie

Het Oscar Romerocollege staat voor **kwaliteitsvol** onderwijs op alle niveaus en in verschillende domeinen. Het is onze opdracht om alle jongeren uit Dendermonde en omgeving de kans te geven om hun **talenten te ontwikkelen** in de beste omstandigheden met inbegrip van aangepaste **zorg en begeleiding**. Gebaseerd om de idealen van Oscar Romero geven we onze leerlingen belangrijke **christelijke waarden** mee, die hen straks in staat moeten stellen als positief-kritische jongvolwassenen een **zinnvolle bijdrage** te leveren aan de **uitdagingen van de samenleving** in de 21^{ste} eeuw.

Waarden Oscar Romero

- Respect
- Gelijkwaardigheid
- Verbondenheid
- Eerlijkheid
- Dienstbaarheid

Naast de kernwaarden van het Oscar Romerocollege hebben wij met onze school nog waarden die we hoog in vaandel dragen:

- Zelfredzaamheid
- Weerbaarheid

Vaste instapdagen voor de kleinsten

Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie;
- 1ste schooldag van februari;
- 1ste schooldag na Hemelvaartsdag.



Op de [website van de Vlaamse overheid](#) kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school.

Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

1.2 Nieuwe inschrijving nodig?



Door het schriftelijk goedkeuren van ons pedagogisch project en dit schoolreglement, is je kind ingeschreven in onze school. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind normaal bij ons ingeschreven.

1.3 Onderwijsloopbaan



1.3.1 Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke kleuter bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

1.3.2 Naar het lager onderwijs

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind een jaar vroeger naar het lager onderwijs laten gaan, als het 5 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar)? De overstap hangt dan af van de beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs.

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen.

Zittenblijven in het kleuteronderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

1.3.3 Indeling in leerlingengroepen

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

1.3.4 Uitschrijving

De inschrijving van je kind stopt als:

- je zelf beslist dat je kind onze school verlaat;
- een verslag van het CLB aangeeft dat het zelfs na redelijke aanpassingen voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk programma te blijven volgen. De inschrijving van je kind kan dan na overleg met jou en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval op het einde van het lopende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast programma haalbaar zien;
- je niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving van je kind stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

1.4 Schooluitstappen



Elk schooljaar maken we met onze kleuters enkele leerrijke uitstappen.

We streven er als school ook naar om alle kinderen te laten deelnemen aan schooluitstappen. Die activiteiten maken deel uit van ons onderwijsaanbod. Door het schoolreglement te ondertekenen, gaan we ervan uit dat je op de hoogte bent van de schooluitstappen die we organiseren. Als je niet wenst dat je kind meegaat op één van de schooluitstappen dan moet je dat vooraf schriftelijk melden.

Watergewenning voor de 3^{de} kleuterklas

Omdat leren zwemmen (zich veilig in het water bewegen) zo belangrijk is, starten de kleuters uit de 3^{de} kleuterklas met watergewenning tijdens het 1^{ste} en het 2^{de} trimester. Dit gaat door in het zwembad “Verbesselt” te Londerzeel onder leiding van meester Dimi. We vragen € 10 per kind. (ongeveer 10 lessen)

1.5 Verboden te roken



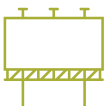
Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers, ...

Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.



Je kind heeft recht op een gezonde omgeving

1.6 Verkoop, reclame en sponsoring



Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen, zoals de permanente verkoop van groentepakketten aan ouders, alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze kleuters of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in het heen- en weer schriftje of op werkblaadjes). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring:

- moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
- mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze kleuters;
- moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

2 Wat mag je van ons verwachten?

2.1 Hoe begeleiden we je kind?



Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Anderen kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan je dit melden aan de directie. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren.

We zullen in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van jou als ouder verwachten.

We verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Brede basiszorg voor elk kind

Bodymap

In onze school gebruiken we de methode “bodymap” om kleuters optimaal te stimuleren. Kinderen bewegen vandaag de dag steeds minder vaak spontaan. Daardoor kunnen ze een neurologische en motorische achterstand oplopen: ze kruipen later, bewegen houtherig, zijn snel afgeleid, krijgen problemen met fijne motoriek, kunnen niet lang aan een taak werken...

Schrijven, lezen, rekenen, kunnen stilzitten en een goede concentratie vragen om een goede rijping van het zenuwstelsel. Die rijping van het zenuwstelsel gebeurt helaas niet vanzelf. Kinderen moeten hiervoor in de echte driedimensionale wereld heel wat bewegingservaringen opdoen.

Jonge kinderen structureel voldoende laten bewegen, kan leermoeilijkheden op de basisschool vermijden. Kinderen die hun lichaam beter onder controle hebben, krijgen minder gedrags- en leeruitdagingen op hun pas. Bodymap is een methode die daarbij helpt. Het is geen vorm van therapie om leerstoornissen te verhelpen.

Voor elke fase waarin een kind zich bevindt worden talloze oefeningen aangeboden, waarbij de neurologische en motorische ontwikkeling gestimuleerd wordt.

We zetten een EF bril op = executieve functies stimuleren

Executieve functies zijn een set van cognitieve functies die doelgerichte gedachten, acties en gevoelens mogelijk maken. Deze functies staan dus in dienst van doelen die we willen bereiken. Voor een volwassene helpen deze functies om bijvoorbeeld op het werk deadlines te halen of om efficiënt en vlot door te werken om nadien de kinderen op tijd aan de schoolpoort te kunnen oppikken. Voor een kind dragen de executieve functies bij aan bijvoorbeeld het onthouden van een opdracht, het oplossen van rekensommen of het weerstaan aan de verleiding om tijdens de les met klasgenootjes te praten.

De ontwikkeling van EF is een langdurig proces dat start in de vroege kindertijd en doorloopt tot in de late adolescentie. De kleuterleeftijd vormt de meest kritische periode voor die ontwikkeling. Daarom zet onze school in op EF. We hanteren methodieken, plannen activiteiten, gebruiken EF interacties enz. om de EF functies bij onze kleuters zoveel mogelijk te laten ontwikkelen.

“Zet je EF-bril op” Sanne Feryn (Hogeschool Odiee associatie KU Leuven)



Je kind heeft het recht om ongestoord te ontwikkelen en te groeien

Breed evalueren



Brede evaluatie gaat uit van de groei van kleuters en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces.

We maken volgende afspraken rond leerlingenevaluatie:

- Dagelijks observeren de klastitularis en de leerkracht bewegingsopvoeding onze kleuters en noteren dit in een persoonlijk schriftje.
- Na elk thema (met vooropgestelde ontwikkelingsdoelen) analyseert de klastitularis elke kleuter op vlak van deze doelen.
- Bij het ontdekken van noden, vertraging van de ontwikkeling, voorsprong op de ontwikkeling of probleemsituaties wordt een zorgplan opgesteld. (voor een groep van kleuters of voor individuele kleuters)
- We evalueren regelmatig over dit zorgplan tijdens overlegmomenten op school met collega's, zorgcoördinator of indien nodig met CLB (maakt de kleuter vooruitgang? Helpen de maatregelen? Zijn er nieuwe acties nodig?)
- Tijdens individuele oudercontacten bespreken we deze bevindingen met de ouders of indien nodig met externe hulpverleners (CLB, logo, ergo, kiné...)

2.2 Met wie werken we samen?



2.2.1 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):

Naam: VCLB Waas en Dender

Adres: Ankerstraat 63, Sint-Niklaas

Instellingsnummer: 115022

Vestigingsplaats Dendermonde, Dijkstraat 43

03/316 20 30

Contactpersoon CLB: Martine Goossens

Arts CLB: Iris Van Acker

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij.

Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Via www.clbchat.be kun je anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op www.clbchat.be.

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Dit zijn de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB.

Het CLB werkt **vraag gestuurd**. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Als wij aan het CLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het CLB een begeleidingsvoorstel naar je kind. Het CLB zet de begeleiding enkel voort als je daarmee instemt.

Wij als school hebben recht op begeleiding door het CLB. Het CLB begeleidt ons door:

- bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren;
- ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen;
- ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je geeft toestemming bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling een multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je kind van een school komt die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan ons CLB. Jij hoeft daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van de CLB.

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

- de begeleiding van spijbelgedrag;
- collectieve medische onderzoeken of preventieve gezondheidsmaatregelen voor besmettelijke ziekten;
- de hoger vermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Als je bij een verplicht medisch onderzoek bezwaar hebt tegen een bepaalde medewerker van het CLB, kun je een aangetekende brief sturen naar de directeur van het CLB. De regelgeving Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen dat medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een andere arts. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Je bezorgt binnen 15 dagen

na de datum van het onderzoek daarvan een verslag aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt.

2.2.2 leersteunpunt

Kwaliteitsvol onderwijs voor alle leerlingen, dat werkbaar blijft voor de leraar. Dat is de ambitie van het decreet leersteun en het bijbehorende nieuwe leersteunmodel. **Elke leerling moet zich optimaal kunnen ontwikkelen met een maximale leerwinst.**

Kwaliteitsvolle leersteun is leerling-, leraar- en schoolteamgericht

Leersteun heeft 2 belangrijke doelen:

Leersteun bevordert de maximale ontplooiing, de leerwinst, het welbevinden, de zelfredzaamheid en de volwaardige participatie van **leerlingen** met specifieke onderwijsbehoeften in het gewoon onderwijs.

Leersteun versterkt de competenties van **leraren en schoolteams** in scholen voor gewoon onderwijs in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en het creëren van een inclusieve klaspraktijk en schoolcultuur.

Alle leersteuncentra moeten beschikken over **onderwijskundige expertise, handicap-specifieke expertise, inclusie-expertise en expertise op vlak van coaching**. Elk leersteuncentrum moet samenwerken met het buitengewoon onderwijs en met welzijnspartners om expertise te delen en te ontwikkelen.

Heeft je kind een gemotiveerd verslag of een verslag gekregen van het CLB na het doorlopen van een handelingsgericht traject, dan kunnen wij ondersteuning aanvragen bij het leersteunpunt. Er is een samenwerking tussen scholen uit het gewoon onderwijs met scholen uit het buitengewoon onderwijs, samen met het CLB en de pedagogische begeleidingsdiensten. Onze school is aangesloten bij het leersteunpunt:

Leersteunpunt De Accolade

Luikstraat 69, 9160 Lokeren

www.deacolade.be

09/346 90 08

Ondersteuners pakken samen met het lerarenteam de ondersteuningsnoden aan. Je kunt niet rechtstreeks ondersteuning aanvragen bij een ondersteuningsnetwerk. Dat verloopt steeds via de school.

Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over ondersteuning van je kind kun je terecht bij Griet Van Weyenberg, directie.

2.3 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs



Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je de directeur verwittigen via mail en een medisch attest toevoegen.

2.3.1 *Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)*

- TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
- Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
- Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

2.3.2 *Bij chronische ziekte*

- Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes, ...).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.
- De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet op 10 kilometer of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet (www.bednet.be). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchron internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.



Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een ander opgegeven contactpersoon verwittigen en vragen we, indien nodig, om je kind op te halen.

Indien ouders of contactpersoon niet bereikbaar zijn zal de school, indien nodig, de dichtstbijzijnde arts raadplegen of de hulpdiensten verwittigen

2.4 Medicatiegebruik en andere medische handelingen



2.4.1 *Gebruik van medicatie op school*

Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren

Het kan gebeuren dat je kind tijdens de schooluren medicatie moet nemen. Je kan ons dan vragen om er op toe te zien dat dit stipt gebeurt. Wij zullen instaan voor de bewaring van de voorgeschreven medicatie en erop toezien dat je kind de medicatie stipt neemt.

2.4.2 *Andere medische handelingen*

Je kunt ons vragen om andere medische handelingen te stellen. We gaan dan na of we de gevraagde handelingen, binnen ons kwaliteitskader, kunnen stellen. We bespreken dat samen met je behandelende arts of verpleegkundige. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

2.5 Privacy

2.5.1 *Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?*



Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze kleuters. We verzamelen doorheen de onderwijsloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

De gegevens van je kind verwerken we daarbij met Scoodle en ons eigen kindvolgsysteem. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals de klassenraad, het CLB en het ondersteuningsnetwerk).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartijd vastgesteld die langer kan zijn.

2.5.2 *Welke info geven we door bij verandering van school?*

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en

studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens – op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een gemotiveerd verslag of een verslag heeft. De nieuwe school kan dit verslag raadplegen via IRIS-CLB online. In geval een verslag geven we daarvan ook een kopie aan de nieuwe school.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

2.5.3 *Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames*

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen via onze website en/of gesloten groep via facebook.

Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via dit toestemmingsformulier ontvangen blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind op onze school gelden. Enkel indien we de beeld – of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met de directeur.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

2.5.4 *Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie*

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kun je een kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. . We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.



Je kind heeft recht op privacy

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers.

De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

VZW Óscar Romeroscholen

Kerkstraat 60

9200 Dendermonde

Tel. 052/25.88.79

e-mail: algemene.directie@romerocollege.be

Onderwijsnet: Vrij gesubsidieerd onderwijs

Voorzitter: Filip Boelaert

Deze organisatie heeft een **verzekeringscontract** afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger.

Het verzekeringscontract werd afgesloten bij
Interdiocesaan Centrum – dienst verzekeringen
Handelsstraat 72 – 1040 Brussel.

Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid - Contractnr. 24000022

Wie binnen onze organisatie een handje toesteekt, doet aan vrijwilligerswerk.

Enkele voorbeelden:

- begeleiding van kinderen tijdens schooluitstappen
- vervoer van kinderen bij schooluitstappen
- hulp bij schoolfeesten
- ondersteuning van de leerkracht tijdens klasactiviteiten
- aansluiten bij werkgroepen (schoolprojecten) en dergelijke.

Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat.

Bij vrijwilligerswerk op school is de geheimhoudingsplicht normaal gezien niet van toepassing. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd.

Ongevallen en schoolverzekering

Elke kleuter is verzekerd overeenkomstig de polis voor onderwijsinrichtingen zowel op de weg naar school en terug naar huis, als tijdens de schooluren. Dat is ook zo tijdens de activiteiten door de school georganiseerd.

Opgepast!

Tijdens de normale klasuren uw kleuter afhalen valt niet onder de verantwoordelijkheid van de school. Het afhalen gebeurt op eigen risico en er is dus géén dekking vanwege de schoolverzekering.

3 Wat verwachten we van jou als ouder?



3.1 Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.



oudercontacten

Als ouder ben je eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leraar van je kind en met de manier van werken.

We organiseren regelmatig individuele oudercontacten. Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kun je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de klastitularis of de directie.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen over de evolutie van je kind.



Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle onderwijsloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je leerplichtige kleuter niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag (www.groeipakket.be), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

We vragen om je kind op tijd naar school te brengen.

De school begint om 8.30 u en eindigt om 15.25 u. Kinderen die te laat toekomen, melden zich aan bij de klastitularis. We verwachten dat je ons voor 9.00 uur verwittigt bij afwezigheid van je kind.

Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dat aan de overheid.

Je kunt steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.



Individuele leerlingenbegeleiding

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.

Onderwijstaal Nederlands

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

3.2 Ouderlijk gezag

3.2.1 *Neutrale en open houding tegenover beide ouders*



We bieden al onze kleuters een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

3.2.2 *Afspraken rond informatiedoorstroom*

We maken afspraken met ouders die niet meer samenleven, over de wijze van communicatie en informatiedoorstroming. Elke situatie is anders en we zoeken naar de best mogelijke oplossing waar beide ouders zich kunnen vinden rekening houdend met de draagkracht van de school.

3.2.3 Co-schoolschap is niet mogelijk

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een kleuter weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

3.3 Schoolkosten



Verplichte activiteiten zijn uitgaven die ouders zeker zullen moeten maken in de loop van een schooljaar. Deze activiteiten liggen nooit op voorhand vast omdat dit afhankelijk is van het thema die de klastitularis uitwerkt. Er is wel een maximumbedrag vastgesteld per schooljaar voor schoolactiviteiten, uitstappen en sportdagen en dit bedraagt € 55. Overschrijden de onkosten € 55 dan betaalt de school. We werken in onze kleuterschool met gemengde leeftijdsgroepen. De kleuters zullen, naar gelang hun leeftijd niet aan alle activiteiten deelnemen.

Deze bijdrageregeling werd voorgelegd op de schoolraad en werd goedgekeurd.

Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven die je niet moet aankopen, maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen. (drank, eten op school)

Wijze van betaling:

Ouders ontvangen tweemaandelijks een factuur met de onkosten via mail. Een papieren versie kan gevraagd worden op het secretariaat.

Wij bieden onze kleuters rond 10.00 u. gezonde tussendoortjes aan die tevens voor weinig restafval zorgen.

maandag: een koekje (niet individueel verpakt)
dinsdag: fruit dag (oog voor lekkers)
woensdag: boterham met verschillende soorten beleg
donderdag: vers gemaakte soep of yoghurt
vrijdag: een stuk fruit of groente

De kleuters kunnen in de voormiddag melk of water drinken.

Wij dringen er op aan zelf geen drank of koekjes mee te geven.

's Middags kunnen de kleuters in de school blijven.

Daarvoor wordt € 1,20 remgeld gevraagd.

De kleuters kunnen hun eigen boterhammetjes eten.

Vanaf 13.00 u. mogen kleuters die 's middags niet blijven, opnieuw naar de school komen.

“Oog voor lekkers” is een project rond fruit op school.

De kleuters kunnen via de school een fruitabonnement (€ 6) afsluiten voor een volledig schooljaar (30 weken) waardoor ze elke week op dinsdag een stuk fruit eten van de fruitleverancier.

Sommige ziekenfondsen voorzien voor hun leden een tussenkomst in de deelnamekosten.

3.3.1 Recupereren van kosten?

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

3.4.1 Schoolraad



De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van:

- ouders;
- personeel;
- de lokale gemeenschap.

De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per geleding.

De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

In deze schoolraad situeren wij het zwaartepunt van de formele inspraak op school. De participatie van de ouders in het schoolbeleid via deze schoolraad krijgt onze volle steun.

De drie leden van de oudergeleding zijn

1. Sofie Keppens 0495/63 05 83
2. Dries Vandeput 0477/77 04 04

De drie leden van de personeelsgeleding zijn

1. Myriam Stevens, administratief bediende
2. Nicole Blommaert, kleuteronderwijzeres
3. Katleen Van Damme, kleuteronderwijzeres

De leden van de lokale gemeenschap zijn

1. Bart Biesemans 052/33.34.88
2. Michel Walgraef 052/33.52.57

U kan steeds bij hen terecht met vragen en suggesties.

3.4.2 Ouderraad

Ouders kunnen vertegenwoordigd worden in de ouderraad. Scholen moeten een ouderraad oprichten wanneer ten minste 10 procent van de ouders (minstens 3 ouders) erom vraagt.

De ouderraad kan op vraag van de schoolraad schriftelijk advies uitbrengen, maar ook uit eigen beweging het schoolbestuur adviseren. De ouderraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten.

De ouderraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

Op dit moment is er geen ouderraad.

3.4.3 (sch)ouderteam

Er zijn enkele ouders van de school die een ouderteam vormen. Zij zetten hun schouders onder de school. M.a.w. ze ondersteunen het schoolteam met raad en daad.



- Meedenken – fantaseren – brainstormen over het jaarthema
- Helpende handen bij bepaalde festiviteiten
- Helpende handen in de moestuin
- Helpende handen bij klusjesdagen op school
- Moestuindagen in de vakantie helpen organiseren
- De “apotheose” = “schoolfeest” uitwerken

3.5 Gebruik van (sociale) media



Wij respecteren de privacy van onze kleuters, ouders en personeelsleden op sociale media.

Neem je deel aan sociale media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert.

Op de facebookpagina van de school staan nooit foto's van kinderen. We gebruiken dit enkel om activiteiten aan te kondigen of om na afloop van een activiteit het resultaat mee te delen. Voor een gesloten groep (vb. van de klas) vraagt de klastitularis op voorhand je mening en het al of niet deelnemen aan deze groep.

4 Wat verwachten we van je kind?

4.1 Leerplicht en afwezigheden

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.



De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de

toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kleuter onmiddellijk aan ons meldt, liefst voor 9.00 u . Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan bij de klastitularis of directeur. Komt je kind meerdere keren te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kind kunnen verhogen.

4.1.1 *Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Leerlingen jonger dan 5 jaar kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

4.1.2 *Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht. Dat geldt niet voor de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs!

Aanvaardbare afwezigheden

De directie beslist welke afwezigheden van leerplichtige kleuters aanvaardbaar zijn (bijvoorbeeld afwezigheid wegens ziekte, het vieren van religieuze feestdagen, sommige afwezigheden voor revalidatie, topsport, trekkende bevolking, ...). Ook kan de directie afwezigheden om persoonlijke redenen toestaan. Daarvoor zullen we steeds met jou in overleg gaan. Bij aanvaardbare afwezigheden blijft het kind in orde met de leerplicht.

Andere afwezigheden

Bij afwezigheden die de directie niet als aanvaardbaar beschouwt, zullen we je onmiddellijk contacteren. Indien nodig contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je dan uit voor een gesprek.

4.1.3 *Je kind is voltijds leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

- **Wegens ziekte**
 - Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.

- Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
- Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan [Klik of tik om tekst in te voeren](#). Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

- **Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden**

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft.

- je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
- je kind woont een familieraad bij;
- je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden);
- bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
- je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
 - Islamitische feesten:
het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag).
 - Joodse feesten:
het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoending (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoending (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
 - Orthodoxe feesten:
Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.

- je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.

- **Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting**

De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd, ongeacht of je kind wel of niet door ons wordt opgevangen.

- **Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is**

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:

- persoonlijke redenen;
- het rouwen bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- school-externe interventies;
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie of logopedie tijdens de lestijden;
- het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners (de zogenaamde 'trekperiodes').

Opgelet: Wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

4.1.4 *Problematische afwezigheden*

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind. Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

4.2 gezonde levenshouding

Het respect voor het milieu wordt ook op onze school geleerd

Sinds vele jaren zijn wij een MOS-school.



MOS = **M**ilieuzorg **O**p **S**chool.

MOS is hét Vlaamse Milieuzorgproject van kleuter tot hoge school.

MOS daagt kinderen en ouders uit om in de school mee te zoeken naar hoe zij de school kunnen vergroenen, energie en water kunnen besparen, minder afval produceren, duurzame materialen kunnen gebruiken en de schoolomgeving veiliger kunnen maken.

Dit vraagt een inspanning van kinderen, leerkrachten, ouders, grootouders.

Inzameling van gebruikte batterijen en lege inktcassettes (van printers en kopieermachines)

Op onze school bevindt zich een inzamel box voor gebruikte batterijen en inktcassettes. Gevulde tonnen worden gratis opgehaald en de school krijgt in ruil "punten". Met deze punten kunnen wij een heleboel sportieve of pedagogische geschenken bekomen.

Verzamel jij mee?

Afvalpreventie

Wij proberen met onze school kinderen aan te zetten tot vermindering van de afvalproductie en een betere sortering door te voeren:

- boterhammen in een brooddoos
- geen tetrabrikjes
- “afvalvrije” tussendoortjes (wij bannen onnodig verpakkingsmateriaal)
- “papierafval” verminderen
- “milieuvriendelijk” poetsen
- afvalvrije feesten
- kippen verwerken onze restjes
- compostvat op school
- afval wordt gescheiden ingezameld.

Moestuin: Kinderen in 't groen in de “moestuin”

Wij hebben een grote moestuin (achter de frituur op den Dries) waar onze kleuters gaan tuinieren.

- **groen** is gezond. Planten zijn filters die de lucht zuiveren
- **groen** is heilzaam voor ons leefmilieu
- een aangename omgeving versterkt het “welbevinden”
- **groen** weert pestkoppen.
- een vergroende omgeving en een doordacht aangelegde speelplaats verminderen pestgedrag
- Kinderen worden er uitgedaagd om voluit en creatief te spelen.
- kinderen vinden er afleiding en keuzen er in gezellige hoekjes en kantjes.

Veilig en milieuvriendelijk verkeer

Openbaar vervoer

Bij uitstappen proberen wij zoveel mogelijk gebruik te maken van het openbaar vervoer: belbus, lijnbus en trein.

Fluo hesje voor elke kleuter

- dit fluo hesje is **eigendom van de school**
- elke kleuter van onze school kan dit fluo hesje **altijd** gebruiken als hij/zij deelneemt in het verkeer (ook als de kleuter in of uit een auto stapt.)
- door dit fluo hesje te dragen wordt de **zichtbaarheid** van de kleuter aanzienlijk verhoogd
- het is veiliger als **alle kleuters** een hesje dragen bij een klasuitstap
- de fluo hesjes worden 's morgens in de klas verzameld in een **plastiek box** en na de schooltijd weer uitgedeeld
- ieder draagt zorg voor zijn/haar hesje (ouders zijn mee verantwoordelijk)
- ieder draagt zijn steentje bij om te streven naar **veilig** verkeer.

Autoluwe woensdagen

Elke eerste woensdag van de maand promoten we de “autoluwe dag”. We proberen met z'n allen om zo weinig mogelijk de auto te gebruiken en maken verplaatsingen te voet of met de fiets. De gemeente Buggenhout heeft dit initiatief overgenomen en tracht dit concept te lanceren op andere scholen en gemeentediensten. Op onze school zetten we deze woensdag in de kijker en organiseren tal van

milieuvriendelijke activiteiten op school: fietsparcours, extra fruitdag, zwerfvuilactie, extra leuk onthaal voor kleuters en ouders enz.

Gezonde brooddozen dag

Misschien is het voor je kind niet evident om boterhammen te eten 's middags bij de overstap van de opvang of thuissituatie naar school. Bereid je kind er op voor en pas dit thuis ook al eens toe, eventueel zelfs uit een brooddoos. **Maak je er niet te veel zorgen over, denk er aan dat je kind er tussen vele andere kindjes met een brooddoos zit.** Kinderen leren veel van elkaar. Vraag gerust de eerste weken aan de leerkracht hoe het gaat met het eten.

Een gezonde en lekkere brooddoos samenstellen is soms een uitdaging. Er is niet altijd veel tijd of inspiratie. Toch is het belangrijk dat kinderen voldoende energie hebben om op school te leren, spelen en moeiteloos de dag door te komen. Betrek je kind bij het samenstellen van de inhoud van de brooddoos. Laat het bijvoorbeeld kiezen tussen ham of kaas, een appel of een kiwi.

Op maandag hebben we extra aandacht voor de “gezonde” brooddoos!. Een extra stukje fruit of een groente is zeker haalbaar.

Gezonde tussendoortjes

Wij bieden onze kleuters rond 10.00 u. **gezonde** tussendoortjes aan die tevens voor weinig restafval zorgen.

Oog voor lekkers

“Oog voor lekkers” is een project rond gezonde voeding op school.

Snoep op school

Snoepen is in de eerste plaats slecht voor de tanden en heeft ook een nadelige invloed op de gezonde eetlust.

Wij houden er sterk aan om in het belang van uw kleuter **geen** snoep mee te geven.

Vieren verjaardagen

Wij vinden het fijn om in de klas, samen met de klasgenootjes en de juf de verjaardag te vieren van uw kleuter.

De jarige mag trakteren met iets lekkers maar vooral eenvoudig.

Géén cadeautjes a.u.b.!

Fietsen op de speelplaats

De kleuters fietsen op de speelplaats tijdens de speeltijden.

maandag:	blauwe klas: juf Valerie
dinsdag:	rode klas: juf Nicole
woensdag:	/
donderdag:	gele klas: juf Veerle
vrijdag:	groene klas: juf. Katleen

4.3 Gedragsregels en begeleidende maatregelen



Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken.

4.3.1 Gedragsregels en afspraken

Deugden zijn basis ingrediënten voor het leven

We voeden onze kleuters op met “**deugden**”.

Opvoeden met deugden is een prachtige manier om positieve aandacht aan kinderen te geven. Deugden zijn goede eigenschappen, zoals geduld, behulpzaamheid en eerlijkheid. Het mooie is dat kinderen deze eigenschappen van nature in zich hebben. Door voor kinderen de betekenissen van deugden te verhelderen, helpen we hen zich bewust te worden van hun eigen denken en handelen. Ze leren hoe ze hun deugden kunnen aanspreken en krijgen daardoor meer grip op hun eigen gedrag en op dat van anderen. Ze worden sociaalvaardiger, groeien in zelfstandigheid en weerbaarheid en ze ontwikkelen een zelfbewuste en positieve levenshouding.

Ook ervaren ze meer maatschappelijke betrokkenheid en verantwoordelijkheid. Deugden zijn algemene waarden. Ze zorgen bij ons op school voor een sfeer van waardering, respect en verbondenheid. Een plek waar kinderen zichzelf mogen zijn en zich kunnen ontwikkelen. Waar ze verantwoordelijkheid leren dragen, rekening houden met elkaar en met grenzen.

Je kind heeft recht op een veilige omgeving

We zetten in op executieve functies (om in het dagelijkse leven doelgericht te kunnen functioneren, moeten we ons gedrag kunnen sturen. Deze vaardigheid is afhankelijk van denkprocessen, namelijk executieve functies)

- **Werken aan impulscontrole**

Impulscontrole houdt in dat je in staat bent om ongepast gedrag te onderdrukken.

- **Werken aan emotieregulatie**

Emotieregulatie (letterlijk het regelen van emoties) gaat enerzijds om de kennis die kleuters hebben over hun eigen emoties en anderzijds om strategieën om deze emoties onder controle te houden.

Onze EF-bril opzetten is vanuit onze rol de kinderen helpen, hen dus leren de zaken anders te duiden, twee keer na te denken, sociaal wenselijker te reageren. De EF-bril opzetten betekent dat we hen leren stil te staan bij hun eigen emoties en hoe ermee om te gaan. Onze EF-bril opzetten zou met andere woorden moeten betekenen dat we de kleuters zelf leren hun EF-bril op te zetten om hun emoties te duiden en te kanaliseren.

4.4 Klachten



4.4.1 Klachtencommissie

Wanneer je ontevreden bent met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kun je contact opnemen met Rita Storme, voorzitter van het schoolbestuur of Griet Van Weyenberg, directeur.

Samen met jou zoeken we dan naar een oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Als die informele behandeling niet tot een oplossing leidt, dan kun je je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Die commissie van Katholiek Onderwijs Vlaanderen behandelt klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie.

Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel

Je kunt je klacht ook indienen per e-mail (klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen) of via het contactformulier op de website van [de Klachtencommissie](#). Vanaf schooljaar 2023-2024 is er eveneens de optie om klachten in te dienen via de online klachtentool van Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is. Dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.
- De klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de Klachtencommissie al heeft behandeld.
- De klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- De klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. een misdrijf);
 - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
 - klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;
 - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing, ...).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie vind je in het huishoudelijk reglement.

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van de klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen de nodige discretie en sereniteit.

4.4.2 *Commissie inzake leerlingenrechten*

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten (www.agodi.be/commissie-inzake-leerlingenrechten).

4.4.3 Commissie inzake zorgvuldig bestuur

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur (www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur). Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).

